

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum 01.08.2024  
eine Abteilungsassistentin BauTec (m/w/d) (Vollzeit)

Die zuständige Abteilung BauTec (Bau und Technik) ist verantwortlich für die technische Planung und Ausstattung der zahlreichen Veranstaltungsorte in Hannover und Umgebung.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Assistenz in der Abteilung, u.a. in der Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen und Sitzungen mit internen und externen Teilnehmenden sowie Unterstützung im Tagesgeschäft
- Kommunikation mit und Koordination von ehrenamtlichen Teams, Bauleitungen und Werkstätten sowie freiberuflichen Mitarbeiter:innen
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Erstellung von Konzepten, Ausschreibung der Gewerke und Betreuung während der Durchführung
- Mitarbeit bei der Planung, Erstellung und Umsetzung von Teilprojekten wie z.B. Stadtgestaltung, technische Ausstattung von Veranstaltungsorten, Erstellung von veranstaltungsorientierter Infrastruktur

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung (z. B. als Verkaufsfrau/-kaufmann) oder vergleichbare Qualifikation (optimalerweise erste Erfahrung in Aufgaben der Büroorganisation)
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, können sich in Wort und Schrift gut ausdrücken und bringen Freude in der Kommunikation mit Menschen mit
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 31.07.2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Möglichkeit einen Tag in der Woche mobil zu arbeiten
- eine Vergütung nach AVR DD, Entgeltgruppe 5

Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Hannover.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept ([kirchentag.de/schutz](https://kirchentag.de/schutz)) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.



Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Monika Kansy

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-132