

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Pressesprecher:in (m/w/d) (Vollzeit)

Als Pressesprecher:in koordinieren Sie die Außenkommunikation des Deutschen Evangelischen Kirchentages. Diese gestalten Sie in direkter Zusammenarbeit mit der Generalsekretärin und Präsident:in des Kirchentages. In der Gestaltung ihres Verantwortungsbereichs sind Sie der Leitung Kommunikation und Service unterstellt. Gemeinsam beraten Sie haupt- und ehrenamtliche Leitungsgremien in Bezug auf deren öffentliche Kommunikation und mediale Wahrnehmung.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Sie entwickeln Maßnahmen zur Erhöhung der Präsenz und Relevanz des Kirchentages in allen medialen Bereichen gemeinsam mit Kolleg:innen der Onlineredaktion und des Marketings
- Erstellung von Pressestatements sowie die Planung und Durchführung von Pressekonferenzen
- Beantwortung von Presseanfragen
- Inhaltliche Verantwortung bei der Erstellung eines Redaktionsplanes für die Social-Media-Kanäle
- Beobachten relevanter Medienkanäle und interne Kommunikation dazu
- Analysieren medialer Trends und technologischer Entwicklungen im Kommunikationsbereich
- Koordinieren des Presse zentrums des Kirchentages während der Durchführung
- Sie bedienen und pflegen die Kommunikationsnetzwerke des Kirchentages

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation, Journalismus oder Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet.
- Sie besitzen einen prägnanten und aktivierenden Kommunikationsstil
- Sie sind sprachfähig zu aktuellen politischen, zivilgesellschaftlichen und religiösen Themen der Gegenwart
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und Social-Media-Management-Tools
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Teil eines Großevents und einer herausragenden zivilgesellschaftlichen Plattform zu sein
- die Möglichkeit, mit hoch engagierten Menschen und Fachleuten aus den Bereichen Gesellschaft, Politik und dem interreligiösen Dialog zusammenzuarbeiten
- fachliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 31. 12.2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- eine Vergütung nach AVR DD, Entgeltgruppe 9

Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.
Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.



Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-130