

Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Stiftungsmanager:in (m/w/d) (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Leiten der Kirchentagsstiftung
- Konzeptionieren und Controllen des Businessplanes
- Koordinieren der verschiedenen Akteur:innen
- Kontrollieren und steuern der Mittel der Stiftung
- Entwickeln, Analysieren sowie Evaluieren des Vereins und Systems der Kirchentagsstiftung
- Betreuen, beraten und administrieren von potenziellen Stifter:innen
- Verwirklichen von Stifter:innenwillen und entwickeln von Maßnahmen zur Bindung
- Analysieren des Markt- und Konkurrenzverhaltens
- Gewinnen und Begleiten von ehrenamtlichem Personal für Stiftungsvorstand und Stiftungsrat gemeinsam mit Vorstand und Leitung Kommunikation
- Spenden- und Nachlassakquise
- Unterstützung des Fundraising des Kirchentag

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie besitzen Berufserfahrung im Bereich Stiftungsmanagement und/oder Fundraising
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Lösen von Problemen und arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine zunächst befristete Beschäftigung bis zum 31.12.2026 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- eine Vergütung nach AVR DD, Entgeltgruppe 9
-

Bei erfolgreicher Zusammenarbeit wird eine Weiterbeschäftigung angestrebt.
Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (kirchentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag

Franca Kneier

[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)

+49 661 96648-130