



Der Deutsche Evangelische Kirchentag ist einmalig: ein fünftägiges Glaubens-, Kultur- und Musikfestival, eine Plattform für Dialog und kritische Debatten, ein einzigartiger Anlass, um Gemeinschaft zu erleben! Seit 1949 setzt der Kirchentag Impulse und Themen für verantwortliches Handeln in unserer Gesellschaft. Kirchentag ist eine Bewegung, die vom Engagement tausender Ehrenamtlicher lebt und getragen wird.

Das Team des Teildienstes (Kundenservice) des Kirchentages sorgt für die Anmeldung von Tickets und Quartieren der über 100.000 Teilnehmenden und Mitwirkenden. Wir beraten im Vorfeld und während der Veranstaltung zur Teilnahme, stellen Informationen zur Verfügung und sorgen für ein reibungsloses Rechnungs- und Beschwerdemanagement.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine:n Mitarbeiter:in im Kundenservice Unterkunft (m/w/d) (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Kontinuierliche Absprachen zu Fortschritten der Quartierentwicklung mit zuständigen Abteilungen in der gesamten Organisation
- Beratung und Informationsweitergabe an Interessierte per Telefon, Mail
- Erstellung von Unterkunfts-relevanten Inhalten für die Webseite
- Erstellung eines Belegungskonzeptes für Gemeinschaftsquartiere und Camping
- Belegung der Menschen in die Gemeinschaftsquartiere und Campingangebote, Erstellung und Versand der Quartiernachweise, Bearbeitung von Änderungswünschen
- Erarbeitung eines Konzeptes bzgl. Notfallquartiere
- Kontinuierliche Evaluierung des Projektes Private Quartiere mit Partner Churchpool inkl. Auswertung nach der Durchführung
- Steuerung der Angebote privater Gastgeber:innen in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der Landeskirche

Während der Veranstaltung

- Koordinierung der Unterkunftsthemen bei Problemfällen

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung (z. B. als Reiseverkehrskaufmann:frau) oder vergleichbare Qualifikation z.B. im Kundenservice, Hotelmanagement
- Service- sowie kundenorientiertes Denken und Handeln ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind teamfähig, belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen einer komplexen Veranstaltung einzuarbeiten.
- Sie arbeiten sich eigenständig in neue Aufgabenstellungen ein.
- Sie sind bereit Dienstreisen, besonders an den Veranstaltungsort Hannover, anzutreten
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office-Anwendungen und haben bereits Erfahrungen mit betriebsinternen Datenbanken



Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- die Arbeit in einem motivierten Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- eine befristete Beschäftigung bis zum 30. 06.2025 im Umfang von 39 Stunden pro Woche
- die Option zum mobilen Arbeiten
- ein engagiertes Team mit Begeisterung für eine Großveranstaltung
- eine Vergütung nach AVR DD, Entgeltgruppe 5

Arbeitsort ist das Büro des Deutschen Evangelischen Kirchentages in Fulda.

Beim Deutschen Evangelischen Kirchentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept ([kirchentag.de/schutz](https://kirchentag.de/schutz)) gegen sexualisierte Gewalt.

Der Deutsche Evangelische Kirchentag steht für Inklusion. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung/Behinderung, aller Nationen, aller Konfessionen und Religionen, verschiedenster sexueller Orientierungen und Weltanschauungen.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

Deutscher Evangelischer Kirchentag  
Monika Kansy  
[personal\(at\)kirchentag.de](mailto:personal(at)kirchentag.de)  
+49 661 96648-132